



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

5 Ιουνίου 2026

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3204

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 27371

**Κανονισμός Σπουδών και Λειτουργίας Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Επιστημών της Διοίκησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου.**

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. 83/1984 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Αιγαίου, Ιονίου Πανεπιστημίου και Πανεπιστημίου Θεσσαλίας» (Α' 31).
2. Την υπ' αρ. 18959/19.06.2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 595) διαπιστωτική πράξη συγκρότησης του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου.
3. Την υπ' αρ. 25105/26.07.2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 742) διαπιστωτική πράξη εκλογής Πρύτανη και ορισμού τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου.
4. Την υπ' αρ. 26859/02.08.2023 (ΑΔΑ: 6Λ6Σ469Β7Λ-ΜΓΜ) διαπιστωτική πράξη συγκρότησης του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου κατόπιν εκλογής Πρύτανη.
5. Την υπ' αρ. 14879/24-03-2026 διαπιστωτική πράξη Πρύτανη «Συγκρότηση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Αιγαίου για το ακαδημαϊκό έτος 2025-2026» (ΑΔΑ: Ψ63Ε469Β7Λ-1ΕΤ).
6. Την υπ' αρ. 27407/04.08.2023 (Β' 5064) απόφαση Πρύτανη Καθορισμού του τομέα ευθύνης κάθε Αντιπρυτάνη, μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους τέσσερις (4) Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Αιγαίου και καθορισμός της σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη και των Αντιπρυτάνεων, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει πλέον με την υπ' αρ. 11036/04.03.2026 (Β' 1371) απόφαση Πρύτανη ως προς τη μεταβίβαση και τον επανακαθορισμό αρμοδιοτήτων των Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου κατόπιν αποδοχής παραίτησης Αντιπρυτάνη του Πανεπιστημίου Αιγαίου, και τον επανακαθορισμό της σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη και των Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου.
7. Τα άρθρα 16, 44, 223, 448 και 450 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141) και του άρθρου 7 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου (Β' 6876/2025, ΑΔΑ: 97ΛΑ469Β7Λ-65Ξ).
8. Τα άρθρα 5 και 9 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).
9. Τα άρθρα 76-78 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).
10. Τα άρθρα 16 παρ. 4β, 30 παρ. 1, 64 και 74 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).



11. Το π.δ. 83/1984 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Αιγαίου, Ιονίου Πανεπιστημίου και Πανεπιστημίου Θεσσαλίας», σχετικά με την ίδρυση του Τμήματος.

12. Τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Ιδρύματος (Β' 6876/2025).

13. Την εισήγηση της υπ' αρ. 18ης/20.05.2026, συνεδρίασης της Συνέλευσης του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων θέμα 9., «Κανονισμός Σπουδών και Λειτουργίας Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Επιστημών της Διοίκησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου».

14. Το πρακτικό της Συγκλήτου στη συνεδρίαση υπ' αρ. 50/28.05.2026 με θέμα 6.6. «Κανονισμός Σπουδών και Λειτουργίας Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Επιστημών της Διοίκησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου».

15. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ.

16. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού ή της κρατικής επιχορήγησης του Ιδρύματος.

17. Την εύρυθμη λειτουργία του προπτυχιακού προγράμματος σπουδών του Τμήματος, καθώς και μετά από συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων, αποφασίζει ομόφωνα και εγκρίνει:

Τον Κανονισμό Σπουδών και Λειτουργίας του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων ως εξής:

#### ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

##### Άρθρο 1

##### Δομή Τμήματος

Το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων είναι το πρώτο Τμήμα του Πανεπιστημίου Αιγαίου που δέχθηκε φοιτητές και άρχισε να λειτουργεί σε προπτυχιακό επίπεδο, το ακαδημαϊκό έτος 1985 - 1986.

Η εκπαιδευτική και ερευνητική δραστηριότητα του Τμήματος, υποστηρίζεται και συμπληρώνεται από τα ακόλουθα Εργαστήρια:

- Εργαστήριο Ποσοτικών Μεθόδων (QmLab)
- Εργαστήριο Διοίκησης, Επιχειρηματικότητας και Καινοτόμου Εκπαίδευσης (ΕΔΕΚΕ)
- Εργαστήριο Διοίκησης Τεχνολογίας και Καινοτομία (ΕδιΤεΚ)
- Εργαστήριο Μελετών και Εκπαίδευσης Χρηματοοικονομικής, Τραπεζικής και Logistics (EMEXT - FiBaLab)
- Εργαστήριο Αναπτυξιακών Μελετών και Ερευνών (ΕΑΜΕ)

##### Άρθρο 2

##### Τίτλος Σπουδών - Κατευθύνσεις

Ο τίτλος σπουδών που απονέμεται από το ΠΠΣ είναι: Πτυχίο στη Διοίκηση Επιχειρήσεων.

Στο Τ.Δ.Ε. προσφέρονται οι ακόλουθες έξι ειδικεύσεις, εκ των οποίων δίνεται η δυνατότητα στους/στις φοιτητές/τριες επιλογής δύο εξ αυτών:

- Διοίκηση
- Επιχειρηματικότητα και Βιώσιμη Ανάπτυξη
- Λογιστική
- Μάρκετινγκ
- Χρηματοοικονομική
- Ψηφιακός Μετασχηματισμός και Καινοτομία

##### Άρθρο 3

##### Όργανα Διοίκησης/Επιτροπές

Το Τμήμα έχει τα ακόλουθα όργανα διοίκησης και λήψης αποφάσεων, με τις αρμοδιότητες που περιγράφονται στην εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία:

- α) Συνέλευση,
- β) Πρόεδρος,
- γ) Αντιπρόεδρος.

Επίσης το Τμήμα πέραν της ΟΜ.Ε.Α., συγκροτεί Επιτροπές για τη μελέτη ή διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων που εμπίπτουν στις αρμοδιότητες της Συνέλευσης.



#### Άρθρο 4

##### Μαθησιακά Αποτελέσματα

Τα μαθησιακά αποτελέσματα και τα προσόντα που αποκτώνται μέσω της εφαρμογής του Προγράμματος Σπουδών αντιστοιχούν στο επίπεδο 6 του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων, το οποίο είναι εναρμονισμένο με το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων και το Πλαίσιο Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης.

Με την ολοκλήρωση των σπουδών τους, οι πτυχιούχοι του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων:

- Έχουν εξοπλιστεί με τις απαιτούμενες γνώσεις, ικανότητες και δεξιότητες, οι οποίες θα τους εξασφαλίσουν την επιστημονική και επαγγελματική τους καταξίωση και εξέλιξη στον χώρο της διοίκησης επιχειρήσεων.

- Έχουν αποκτήσει επιστημονικό τρόπο σκέψης, ο οποίος επιτρέπει τη μεθοδική και ορθολογική προσέγγιση στην επίλυση προβλημάτων και την αποτελεσματική αντιμετώπιση των αναγκών των σύγχρονων επιχειρήσεων και οργανισμών.

- Έχουν διδαχθεί και είναι σε θέση να αξιοποιήσουν μία σειρά από σύγχρονα εργαλεία και μεθόδους τα οποία σε συνδυασμό με τον διδαχθέντα τρόπο σκέψης τους επιτρέπουν να ανταποκριθούν στο απαιτητικό και ανταγωνιστικό περιβάλλον της αγοράς.

- Είναι κατάλληλα προετοιμασμένοι για τη συνέχιση των σπουδών τους σε μεταπτυχιακό επίπεδο.

#### Άρθρο 5

##### Προϋποθέσεις Απονομής Τίτλου Σπουδών

Για την απόκτηση του τίτλου σπουδών απαιτείται η φοίτηση επί 8 εξάμηνα σπουδών και η συγκέντρωση συνολικά 240 πιστωτικών μονάδων (ECTS).

Οι φοιτητές του Τμήματος έχουν τη δυνατότητα εκπόνησης ή όχι πτυχιακής εργασίας. Στην περίπτωση που εκπονήσουν πτυχιακή εργασία, 10 μονάδες αντιστοιχούν στην επιτυχή υποβολή της, και 230 μονάδες στην επιτυχή εξέταση των υπολοίπων μαθημάτων. Όσοι δεν επιλέξουν πτυχιακή εργασία, θα πρέπει να δηλώσουν δύο οποιαδήποτε άλλα από τα προσφερόμενα μαθήματα Ελεύθερης Επιλογής.

#### Άρθρο 6

##### Διαδικασία Εισαγωγής

Με πανελλήνιες εισαγωγικές εξετάσεις ή με άλλο τρόπο στη βάση της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας.

Σε περίπτωση εισαγωγής μετά από κατατακτήριες εξετάσεις η κατάταξη σε εξάμηνο γίνεται με εισήγηση της Συνέλευσης και απόφαση της Συγκλήτου και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Με απόφαση του/της Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, που εκδίδεται το αργότερο έως τη 15η Μαΐου εκάστου έτους, κατόπιν εισήγησης της Συγκλήτου μετά από πρόταση της Συνέλευσης του Τμήματος, καθορίζεται ο αριθμός των εισακτέων στο Τμήμα για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος.

#### Άρθρο 7

##### Ακαδημαϊκό Έτος/Εξάμηνα Σπουδών

Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 31η Αυγούστου του επομένου ημερολογιακού έτους.

Κάθε ακαδημαϊκό έτος περιλαμβάνει δύο εξάμηνα σπουδών: το χειμερινό και το εαρινό. Οι ακριβείς ημερομηνίες έναρξης και λήξης των εξαμήνων καθορίζονται με απόφαση Συγκλήτου του Πανεπιστημίου.

Η παράταση της διάρκειας του εξαμήνου επιτρέπεται μόνο αν οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες δεν διεξήχθησαν για λόγους ανωτέρας βίας, σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών και το εγκεκριμένο ωρολόγιο πρόγραμμα μετά από αιτιολογημένη εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος και απόφαση της Συγκλήτου.

Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας. Τα υποχρεωτικά μαθήματα κάθε προγράμματος σπουδών δεν υπολείπονται των τριάντα εννέα (39) διδακτικών ωρών. Επιπλέον των ελάχιστων ωρών διδακτικού έργου ανά μάθημα του πρώτου εδαφίου, κάθε διδάσκων δύναται να οργανώνει διδασκαλία μαθημάτων εμβάθυνσης και βιωματικής μάθησης σε μικρές ομάδες φοιτητών, όπως φροντιστηριακές ασκήσεις και ασκήσεις πεδίου.

#### Άρθρο 8

##### Πρώτη Εγγραφή

Η φοίτηση στο Τμήμα αρχίζει με την πρώτη εγγραφή του φοιτητή/της φοιτήτριας. Η εγγραφή των φοιτητών και φοιτητριών που εισάγονται, πραγματοποιείται στην αρχή του χειμερινού εξαμήνου, σε ημερομηνίες που ανακοινώνονται από το αρμόδιο Υπουργείο και αφορούν όλα τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα.



Η εγγραφή των φοιτητών και φοιτητριών που ανήκουν σε ειδικές κατηγορίες (μετεγγραφές, κατατάξεις κ.α.), πραγματοποιούνται κάτω από ειδικές προϋποθέσεις, με την προσκόμιση των δικαιολογητικών τα οποία προβλέπονται από αντίστοιχες διατάξεις και σε προθεσμίες που ανακοινώνονται εγκαίρως.

Οι εισακτέοι μετά από κατατακτήριες εξετάσεις κατατάσσονται σε εξάμηνο φοίτησης σύμφωνα με απόφαση Συνέλευσης και βάσει των διατάξεων της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας.

#### Άρθρο 9

##### Εγγραφή σε εξάμηνο/Δήλωση μαθημάτων

Οι φοιτητές και φοιτήτριες υποχρεούνται στην αρχή κάθε εξαμήνου, σε χρονική περίοδο που ορίζει η Συνέλευση του Τμήματος, να υποβάλουν ηλεκτρονικά δηλώσεις εγγραφής στα μαθήματα τα οποία θα παρακολουθήσουν και στα οποία θα εξεταστούν.

Οι φοιτητές/τριες που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα Erasmus+, μπορούν (απόφαση Συνέλευσης), κατά τη διάρκεια του εξαμήνου μετακίνησής τους, να δηλώσουν και μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών τους, πέραν αυτών που θα αντιστοιχηθούν με τα μαθήματα τα οποία θα παρακολουθήσουν στο εξωτερικό (σύμφωνα με τη «Συμφωνία Μάθησης» που θα έχουν υπογράψει).

Οι δηλώσεις μαθημάτων των νεοεισερχομένων φοιτητών/τριών υποβάλλονται μετά την εγγραφή τους στο Τμήμα και, σε κάθε περίπτωση, εντός των προθεσμιών, όπως εκάστοτε ισχύουν.

Δεν είναι δυνατό να προσέλθει σε εξετάσεις φοιτητής/τρια σε μάθημα για το οποίο δεν έχει υποβάλει δήλωση εγγραφής, στις αντίστοιχες περιόδους εγγραφής/δήλωσης μαθημάτων.

Η Ηλεκτρονική Δήλωση Μαθημάτων δίνει στον φοιτητή και τη φοιτήτρια το δικαίωμα:

- Παρακολούθησης των σχετικών μαθημάτων και εργαστηρίων
- Παραλαβής των σημειώσεων και συγγραμμάτων για τα μαθήματα αυτά
- Συμμετοχής στις εξετάσεις της 1ης και 2ης εξεταστικής περιόδου για τα εξαμηνιαία μαθήματα που επέλεξε.

Εκπρόθεσμη υποβολή Ηλεκτρονικής Δήλωσης Μαθημάτων δεν γίνεται δεκτή, παρά μόνο για ειδικούς λόγους και εφόσον υποβληθεί στη Συνέλευση σχετική αίτηση και εγκριθεί από αυτήν.

Για τους φοιτητές και τις φοιτήτριες που έχουν ολοκληρώσει τον προβλεπόμενο ελάχιστο αριθμό εξαμήνων, η εκ νέου δήλωση μαθημάτων τα οποία είχαν ήδη δηλώσει σε προηγούμενα εξάμηνα αποτελεί προϋπόθεση για την εξέτασή τους στα μαθήματα αυτά, σύμφωνα με σχετική απόφαση της Συνέλευσης.

Αρμόδιος/α για την πληροφόρηση πάνω σε θέματα δήλωσης μαθημάτων είναι η Γραμματεία του Τμήματος και ο/η Σύμβουλος Σπουδών του φοιτητή και της φοιτήτριας, όπως ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

#### Άρθρο 10

##### Δικαιώματα και Υποχρεώσεις του φοιτητή και της φοιτήτριας

Η ιδιότητα του φοιτητή ή της φοιτήτριας αποκτάται με την εγγραφή στο Τμήμα, αναστέλλεται προσωρινά, κατά την περίοδο διακοπής φοίτησης και διακόπτεται οριστικά με τη λήψη του πτυχίου ή με τη διαγραφή του/της.

Οι φοιτητές και φοιτήτριες θεωρούνται ενήλικες ως προς τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους.

Κάθε φοιτητής και φοιτήτρια έχει δικαίωμα στις παροχές της Φοιτητικής Μέριμνας, αλλά και δικαιώματα και υποχρεώσεις που απορρέουν από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία και τους Κανονισμούς του Ιδρύματος.

Υποτροφίες δύναται να χορηγούνται με απόφαση Συνέλευσης και σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του Ιδρύματος.

Κάθε φοιτητής και φοιτήτρια έχει δικαίωμα συμμετοχής στο πρόγραμμα Erasmus+ και στο πρόγραμμα Εσωτερικής Κινητικότητας, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

#### Άρθρο 11

##### Ακαδημαϊκή (φοιτητική) ταυτότητα

Οι φοιτητές/τριες υποβάλλουν ηλεκτρονικά την αίτησή τους για την έκδοση της ακαδημαϊκής ταυτότητας (πάσο) σε πληροφοριακό σύστημα του αρμόδιου Υπουργείου.

#### Άρθρο 12

##### Διακοπή φοίτησης (αναστολή σπουδών)

Οι φοιτητές που δεν έχουν υπερβεί το ανώτατο όριο φοίτησης δύνανται, βάσει της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας και του Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος, μετά από αίτησή τους προς τη Γραμματεία του Τμήματος, να διακόψουν τη φοίτησή τους για χρονική περίοδο που δεν υπερβαίνει τα δύο (2) έτη, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος. Το δικαίωμα διακοπής της



φοίτησης δύναται να ασκηθεί άπαξ ή τμηματικά για χρονικό διάστημα κατ' ελάχιστον ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου, αλλά η διάρκεια της διακοπής δεν δύναται να υπερβαίνει αθροιστικά τα δύο (2) έτη αν χορηγείται τμηματικά. Η φοιτητική ιδιότητα αναστέλλεται κατά τον χρόνο διακοπής της φοίτησης και δεν επιτρέπεται η συμμετοχή σε καμία εκπαιδευτική διαδικασία. Ο χρόνος διακοπής της φοίτησης δεν προσμετράται για τη συμπλήρωση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης. Κατά τη διάρκεια του τελευταίου ακαδημαϊκού έτους πριν από τη συμπλήρωση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης, αίτηση διακοπής επιτρέπεται μόνο σε φοιτητές που έχουν συγκεντρώσει τουλάχιστον το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των απαιτούμενων διδακτικών και πιστωτικών μονάδων για την περάτωση των σπουδών τους.

#### Άρθρο 13

##### Μερική Φοίτηση

Οι φοιτητές/τριες δύναται να ενταχθούν σε καθεστώς μερικής φοίτησης σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος. Η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει για τις λεπτομέρειες που αφορούν στο πρόγραμμα σπουδών που θα ακολουθούν όσοι/όσες ενταχθούν σε καθεστώς μερικής φοίτησης.

#### Άρθρο 14

##### Φοιτητές/τριες με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες

Η Συνέλευση, προκειμένου να εξασφαλίσει την προσβασιμότητα των ατόμων με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες στην εκπαιδευτική διαδικασία του Τμήματος, δύναται μετά από αίτηση φοιτητή/τριας με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και εισήγηση του/της Συμβούλου Καθηγητή/τριας για Φοιτητές/τριες με Αναπηρία/ες ή/και Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες, να αποφασίσει τη συμμετοχή του/της στην εκπαιδευτική διαδικασία με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

#### Άρθρο 15

##### Δομή Προγράμματος Σπουδών

Τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών διακρίνονται σε υποχρεωτικά (Υ), κατ' επιλογήν υποχρεωτικά (ΚΕΥ) και ελεύθερης επιλογής (ΕΕ). Τα πλήρη στοιχεία των μαθημάτων καταχωρούνται στα σχετικά περιγράμματα (σύμφωνα με το πρότυπο της ΕΘΑΑΕ), τα οποία και είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Κάθε ακαδημαϊκό έτος περιλαμβάνει μαθήματα/εκπαιδευτικές δραστηριότητες που αντιστοιχούν σε τουλάχιστον 60 πιστωτικές μονάδες.

Τα μαθήματα κατανέμονται σε εξάμηνα, σύμφωνα με το Ενδεικτικό Πρόγραμμα Σπουδών. Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει μαθήματα/εκπαιδευτικές δραστηριότητες που αντιστοιχούν σε τουλάχιστον 30 πιστωτικές μονάδες.

Η πλήρης υιοθέτηση του Ενδεικτικού Προγράμματος Σπουδών είναι σκόπιμη και ενδεδειγμένη. Ωστόσο, το Ενδεικτικό Πρόγραμμα Σπουδών δεν δεσμεύει τους φοιτητές/τριες ως προς τα μαθήματα που θα παρακολουθήσουν σε κάθε εξάμηνο και, κατά συνέπεια, κάθε φοιτητής/τρια μπορεί να καταρτίσει κατά την κρίση του το ατομικό του/της πρόγραμμα μαθημάτων, με τους περιορισμούς που απορρέουν από την κείμενη νομοθεσία, ή από τον παρόντα Κανονισμό ή από συναφείς αποφάσεις της Συγκλήτου ή της Συνέλευσης του Τμήματος.

Τα πλήρη στοιχεία για τη δομή και το περιεχόμενο του Ενδεικτικού Προγράμματος Σπουδών καθώς και οι προϋποθέσεις λήψης πτυχίου περιλαμβάνονται στον Οδηγό Σπουδών, ο οποίος είναι διαθέσιμος στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Όσον αφορά στις κατηγορίες των προσφερόμενων μαθημάτων:

##### Κατηγορία Α': Μαθήματα Κορμού

Ο πρώτος κύκλος σπουδών περιλαμβάνει μαθήματα κορμού, στα οποία αντιστοιχούν 84 διδακτικές μονάδες ή 140 μονάδες ECTS. Τα μαθήματα αυτά καλύπτουν πλήρως τα δύο πρώτα έτη σπουδών, καθώς και ένα μέρος του τρίτου έτους. Τα μαθήματα αυτά είναι υποχρεωτικά για όλους τους/τις φοιτητές/τριες. Κάθε φοιτητής/τρια οφείλει να επανεγγραφεί και να επανεξεταστεί σε κάθε μάθημα κορμού στο οποίο δεν έχει επιτύχει.

Στα μαθήματα κορμού περιλαμβάνονται επίσης δύο μαθήματα της Αγγλικής Γλώσσας στη Διοίκηση Επιχειρήσεων, τα οποία προσφέρονται και στο χειμερινό και στο εαρινό εξάμηνο. Η εγγραφή στο μάθημα Αγγλικά στη Διοίκηση Επιχειρήσεων Α' προϋποθέτει επιτυχία του φοιτητή στο Εργαστήριο Αγγλικής ή απαλλαγή του από αυτό με κατατακτήριες εξετάσεις.

##### Κατηγορία Β': Ειδικεύσεις

Με αφετηρία τις βασικές γνώσεις κορμού, προσφέρονται στη συνέχεια εξειδικευμένα μαθήματα, τα οποία, κατά περίπτωση:



1. Εξετάζουν τις ιδιομορφίες σχεδιασμού, οργάνωσης και λειτουργίας των επιχειρήσεων, είτε σε συγκεκριμένους τομείς δραστηριότητας, είτε κατά το ισχύον σύστημα ιδιοκτησίας και ελέγχου της επιχείρησης.

2. Εμβαθύνουν, είτε στη μελέτη επιμέρους λειτουργιών της επιχείρησης εν γένει, είτε στη σπουδή των προϋποθέσεων και των συνεπειών της αξιοποίησης ορισμένων μεθόδων, τεχνικών ή και τεχνολογιών, για την προώθηση ή ανάλυση ειδικών σκοπών της επιχείρησης.

3. Εστιάζουν στη σπουδή επιλεγμένων κοινωνικών, οικονομικών ή νομικών διαστάσεων του επιχειρηματικού περιβάλλοντος.

Ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να επιλέξει 2 από τις έξι ειδικεύσεις που προσφέρονται. Για κάθε ειδίκευση πρέπει να εξεταστεί επιτυχώς σε 4 μαθήματα της (Κατ' επιλογήν υποχρεωτικά - σύνολο 8 και για τις 2 επιλεγθείσες ειδικεύσεις), τα οποία αντιστοιχούν σε 24 διδακτικές μονάδες ή 40 μονάδες ECTS.

Προϋπόθεση για την εγγραφή σε ειδίκευση, καθώς και σε οποιοδήποτε μάθημα ενταγμένο σε ειδίκευση, είναι η επιτυχής ολοκλήρωση μαθημάτων κορμού, με τα οποία ο φοιτητής να συγκεντρώνει τουλάχιστον 50% των διδακτικών μονάδων (δηλαδή 14 μαθήματα κορμού, που αντιστοιχούν σε 42 διδακτικές μονάδες ή 70 μονάδες ECTS) και να έχει ολοκληρώσει το 2ο έτος σπουδών.

Ειδικά και κατ' εξαίρεση το μάθημα Πρακτική Άσκηση μπορεί να επιλεγεί από τους φοιτητές μετά την ολοκλήρωση του πρώτου έτους σπουδών.

#### Κατηγορία Γ': Μαθήματα Ελεύθερης Επιλογής

Τα μαθήματα Ελεύθερης Επιλογής στα οποία οφείλουν να εξεταστούν επιτυχώς οι φοιτητές/τριες είναι 12 και μπορούν να τα επιλέγουν από το 5ο εξάμηνο και μετά. Οι φοιτητές θα καλούνται να επιλέξουν τα μαθήματα αυτά, ελεύθερα, μέσα από το σύνολο των μαθημάτων που προσφέρονται από το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων.

#### Άρθρο 16

##### Διδακτικά Συγγράμματα

Με την ολοκλήρωση των εγγραφών σε κάθε εξάμηνο, παρέχονται στους φοιτητές και τις φοιτήτριες δωρεάν διδακτικά συγγράμματα για τα μαθήματα τα οποία έχουν δηλώσει. Η ηλεκτρονική δήλωση/επιλογή συγγράμματος/μάτων ανά μάθημα υποβάλλεται από τους/τις φοιτητές/τριες, σε συγκεκριμένη προθεσμία, στη διεύθυνση [www.eudoxus.gr](http://www.eudoxus.gr). Μετά το κλείσιμο της εφαρμογής από την Υπηρεσία Κεντρικού Πληροφοριακού Συστήματος «ΕΥΔΟΞΟΣ» του Υπουργείου, δεν είναι δυνατή η προμήθεια συγγραμμάτων.

#### Άρθρο 17

##### Διεξαγωγή μαθημάτων

Σε περίπτωση αναγκαίας αναβολής διάλεξης οι διδάσκοντες και οι διδάσκουσες οφείλουν να ανακοινώνουν εγκαίρως την αναβολή της και την ημερομηνία και ώρα αναπλήρωσής της.

Σε περίπτωση που μάθημα επιλογής έχει δηλωθεί από μικρό αριθμό φοιτητών/φοιτητριών (λιγότερο από 10 εγγεγραμμένους/ες φοιτητές/τριες), η Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από πρόταση του/της διδάσκοντα/διδάσκουσας, δύναται να αποφασίσει εάν το μάθημα θα διδαχθεί. Στο πλαίσιο αυτό, αν ένα μάθημα επιλογής δεν διδαχθεί λόγω μικρού αριθμού φοιτητών/φοιτητριών που το δήλωσαν, οι φοιτητές/φοιτήτριες αυτοί/αυτές μπορούν να υποβάλουν νέα δήλωση εγγραφής σε άλλο μάθημα επιλογής, έστω και εκτός της καθορισμένης προθεσμίας.

Με απόφαση του/της διδάσκοντος/ουσας είναι δυνατό να καθοριστεί ως υποχρεωτική η συμμετοχή των φοιτητών/τριων σε ορισμένες ειδικές μορφές εκπαιδευτικού έργου, όπως εργαστήρια, πρακτικές ασκήσεις και άλλα. Ο τρόπος ελέγχου της συμμετοχής των φοιτητών/τριών στις περιπτώσεις αυτές, καθώς και ο καθορισμός τυχόν ορίου απουσιών, καθορίζονται με ευθύνη του διδάσκοντα/ουσας.

Σε περιπτώσεις μεγάλου αριθμού εγγεγραμμένων φοιτητών/τριών σε ένα μάθημα ή σε περιπτώσεις ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών του μαθήματος, έπειτα από εισήγηση του/της διδάσκοντα/ουσας και απόφαση της Συνέλευσης, το μάθημα μπορεί να διεξαχθεί σε επιμέρους τμήματα φοιτητών/τριών.

#### Άρθρο 18

##### Πτυχιακή Εργασία

Οι φοιτητές και οι φοιτήτριες του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων έχουν τη δυνατότητα εκπόνησης πτυχιακής εργασίας, η οποία αντιστοιχεί σε δύο μαθήματα Ελεύθερης Επιλογής.

Το θέμα της προς εκπόνηση πτυχιακής εργασίας συζητείται από κοινού με τον/την επιβλέποντα/ουσα διδάσκοντα/ουσα και συνιστάται να εντάσσεται στο ευρύτερο γνωστικό πεδίο των ειδικεύσεων τις οποίες έχει επιλέξει ο φοιτητής. Η πτυχιακή εργασία βαθμολογείται από δύο διδάσκοντες/ουσες και αντιστοιχούν



σε αυτήν δέκα (10) πιστωτικές μονάδες (ECTS). Ο βαθμός της εργασίας καταχωρείται στην πλησιέστερη εξεταστική περίοδο.

Η εγγραφή για την εκπόνηση πτυχιακής εργασίας γίνεται με τη δήλωση εγγραφής σε μαθήματα κατά την έναρξη του εξαμήνου και εφόσον ο/η φοιτητής/τρια έχει ήδη επιλέξει ειδικεύσεις. Επίσης, υποβάλλει στη Γραμματεία σχετικό έντυπο, το οποίο περιέχει τα στοιχεία φοιτητή, τίτλο ελληνικά/αγγλικά, επιβλέποντα κ.λπ.).

Κατά τα λοιπά αντιμετωπίζεται ως Ελεύθερης Επιλογής (ΕΕ) εξαμηνιαίο μάθημα, με μόνη διαφορά, ότι η ολοκλήρωσή της μπορεί να παραταθεί επί ένα επιπλέον εξάμηνο. Ως προς τη διαδικασία εκπόνησής της διευκρινίζονται επίσης τα εξής:

- Εάν καταστεί αναγκαία η επιμήκυνση του χρόνου εκπόνησής της, απαιτείται η εκ νέου δήλωση του μαθήματος από τον/την φοιτητή/φοιτήτρια.

- Τροποποίηση του θέματος της πτυχιακής ή/και του εποπτεύοντος διδάσκοντος είναι δυνατή μόνο μία φορά.

Μετά τη συμπλήρωση των απαραίτητων ECTS για τη λήψη πτυχίου ή διαφορετικά σε οποιοδήποτε από τα επόμενα εξάμηνα σπουδών χειμερινά ή εαρινά, αφού βαθμολογηθεί η πτυχιακή εργασία, κατατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή στο Αποθετήριο Hellanicus, ακολουθώντας τις παρακάτω οδηγίες:

- [https://www.lib.aegean.gr/sites/default/files/node\\_files/docs/odigies\\_final.pdf](https://www.lib.aegean.gr/sites/default/files/node_files/docs/odigies_final.pdf)

Επίσης, κατατίθεται ενυπόγραφα:

- <https://www.lib.aegean.gr/en/node/5142> (άδεια διάθεσης για πτυχιακές και μεταπτυχιακές εργασίες) ή την

- <https://www.lib.aegean.gr/el/adeia-diathesis-didaktorikes> (άδεια διάθεσης για διδακτορικές εργασίες).

Σε περίπτωση ομαδικού έργου (έργο με περισσότερους συγγραφείς) κατατίθενται τα παρακάτω:

- Άδεια Διάθεσης ομαδικού έργου (πτυχιακές - μεταπτυχιακές)

- Εξουσιοδότηση κατάθεσης ομαδικού έργου (πτυχιακές - μεταπτυχιακές)

Το εγχειρίδιο συγγραφής της πτυχιακής εργασίας είναι αναρτημένο στο σύνδεσμο: Εγχειρίδιο συγγραφής πτυχιακής εργασίας.

#### Άρθρο 19

#### Εξετάσεις

Ο/η υπεύθυνος/η του μαθήματος έχει την αποκλειστική ευθύνη για τον προσδιορισμό του τρόπου ελέγχου της επίδοσης των φοιτητών και φοιτητριών καθώς και της τελικής βαθμολογίας. Τα ακριβή χαρακτηριστικά της εξεταστικής διαδικασίας (αριθμός εξετάσεων, συχνότητα, τρόπος παρακολούθησης και αξιολόγηση των επιδόσεων των φοιτητών και φοιτητριών) προσδιορίζονται από τον/την διδάσκοντα/ουσα στην αρχή του εξαμήνου και περιγράφονται στο περίγραμμα του μαθήματος.

Η εξεταστική διαδικασία ολοκληρώνεται με τη συμμετοχή του φοιτητή και της φοιτήτριας στην εξεταστική περίοδο του συγκεκριμένου εξαμήνου. Σε περίπτωση αποτυχίας σε κάποιο μάθημα, ο φοιτητής/η φοιτήτρια μπορεί να επανεξεταστεί κατά την επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου. Σε περίπτωση αποτυχίας και στην επαναληπτική εξέταση κάποιου υποχρεωτικού μαθήματος, ο/η φοιτητής/φοιτήτρια είναι υποχρεωμένος/η να το δηλώσει εκ νέου και να το παρακολουθήσει σε επόμενο εξάμηνο.

Ο φοιτητής/τρια που έχει ολοκληρώσει τον προβλεπόμενο ελάχιστο αριθμό εξαμήνων έχει το δικαίωμα να εξετάζεται επαναληπτικά, επιπλέον της εξεταστικής περιόδου του Σεπτεμβρίου, και κατά την περίοδο Ιανουαρίου - Φεβρουαρίου, και Ιουνίου σε μαθήματα τα οποία οφείλει από προηγούμενα εξάμηνα.

Το αναλυτικό πρόγραμμα διεξαγωγής των τελικών εξετάσεων καταρτίζεται από τη Γραμματεία ή από μέλος του Τμήματος (το οποίο ορίζεται από τη Συνέλευση), σε συνεργασία με τους/τις διδάσκοντες/ουσες και σε συνεννόηση με τον εκπρόσωπο του Συλλόγου Φοιτητών και Φοιτητριών και ανακοινώνεται εγκαίρως.

Αν φοιτητής/τρια αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές στο ίδιο μάθημα, δύναται να ζητήσει, με αίτησή του προς τον/την Πρόεδρο του Τμήματος την αξιολόγησή του από άλλους εξεταστές. Η αξιολόγηση διενεργείται είτε από άλλο μέλος του διδακτικού προσωπικού του ίδιου ή άλλου Τμήματος του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι. με γνωστικό αντικείμενο ίδιο ή συναφές με αυτό του προς εξέταση μαθήματος, είτε από διμελή επιτροπή με αντίστοιχη σύνθεση, στην οποία δεν δύναται να συμμετέχουν ο διδάσκων του μαθήματος και εκείνος ο οποίος είχε διενεργήσει την τελευταία εξέταση. Αν ο/η Πρόεδρος του Τμήματος δεν προβεί στον ορισμό σύμφωνα με το προηγούμενο εδάφιο εντός εξήντα (60) ημερών από την υποβολή της αίτησης, ο φοιτητής δύναται να ζητήσει τον ορισμό τους από τον Κοσμήτορα της Σχολής. Αν δεν γίνει ορισμός από κανένα από τα αρμόδια όργανα εντός εξήντα (60) ημερών από την υποβολή του αιτήματος, ο φοιτητής υποβάλλει την αίτησή του στο Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, το οποίο ελέγχει το Ίδρυμα για τη μη υλοποίηση του αιτήματος. Η αξιολόγηση πραγματοποιείται οποτεδήποτε εντός τριών (3) μηνών από τον ορισμό των



αξιολογητών και συνίσταται είτε στην εκ νέου βαθμολόγηση των απαντήσεων που έχει δώσει ο/η φοιτητής/τρια, εάν έχουν προηγηθεί γραπτές εξετάσεις, είτε στη διενέργεια νέων εξετάσεων, σε γραπτή ή προφορική μορφή, δια ζώσης ή εξ αποστάσεως. Εάν το αίτημα προέρχεται από φοιτητή/τρια ο οποίος διανύει το τελευταίο ακαδημαϊκό έτος πριν από την ολοκλήρωση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης, ο/η Πρόεδρος του Τμήματος, οφείλει να μεριμνήσει κατά προτεραιότητα για την αξιολόγηση και για την ολοκλήρωσή της εντός εξήντα (60) ημερών από την υποβολή του αιτήματος. Στην αντίθετη περίπτωση, ο/η φοιτητής/τρια δικαιούται να περατώσει τις σπουδές του χωρίς την επιτυχή εξέταση στο συγκεκριμένο μάθημα, εφόσον συμπληρώνει με άλλο τρόπο τις αναγκαίες διδακτικές και πιστωτικές μονάδες κατά παρέκκλιση των προβλεπόμενων στο πρόγραμμα σπουδών. Η δυνατότητα επαναξιολόγησης των προηγούμενων εδαφίων μπορεί να ασκηθεί μία (1) μόνο φορά για κάθε μάθημα και, σε περίπτωση αποτυχίας, ο/η φοιτητής/τρια επανέρχεται στον γενικό τρόπο εξέτασης του μαθήματος.

Η κατοχύρωση μαθήματος σε φοιτητές/τριες που μετεγγράφονται από άλλο πανεπιστήμιο ή που κατατάσσονται ως πτυχιούχοι/ες για τη λήψη και άλλου πτυχίου, είναι δυνατή, εφόσον αυτοί/ές έχουν διδαχθεί το ίδιο ή αντίστοιχο μάθημα στο Τμήμα προέλευσης και έχουν εξεταστεί σε αυτό επιτυχώς. Η κατοχύρωση γίνεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος υποδοχής, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Αναγνώρισης Μαθημάτων, όπως ισχύει, και πρόταση του/της διδάσκοντα/ουσας που έχει την ευθύνη διδασκαλίας του μαθήματος του Τμήματος ή του διατμηματικού μαθήματος του άλλου Τμήματος. Για τα εν λόγω μαθήματα, ως βαθμός κατοχυρώνεται εκείνος που είχε δοθεί στο Τμήμα προέλευσης, ενώ ως αριθμός διδακτικών και πιστωτικών μονάδων κατοχυρώνεται ο προβλεπόμενος στο Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος υποδοχής.

#### Άρθρο 20

##### Εξεταστικές περίοδοι

Οι εξεταστικές περίοδοι είναι τρεις: του Ιανουαρίου - Φεβρουαρίου, του Ιουνίου και η επαναληπτική του Σεπτεμβρίου. Οι εξετάσεις διαρκούν έως και τέσσερις εβδομάδες. Η διάρκεια των εξεταστικών περιόδων και οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης αυτών καθορίζονται από τη Σύγκλητο του Ιδρύματος.

Λεπτομέρειες σχετικά με τον προγραμματισμό, τη διεξαγωγή των εξετάσεων, τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα τόσο των εξεταζόμενων όσο και των εξεταστών/τριών και την έκδοση των αποτελεσμάτων ρυθμίζονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος καθώς και από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

#### Άρθρο 21

##### Βαθμολογία

Η βαθμολογία των επιδόσεων των φοιτητών και φοιτητριών ορίζεται με βάση τη δεκάβαθμη κλίμακα (0 έως 10). Επιτυχής θεωρείται η εξέταση, εάν ο/η φοιτητής/φοιτήτρια βαθμολογηθεί τουλάχιστον με τον βαθμό πέντε (5.00).

#### Άρθρο 22

##### Βελτίωση Βαθμολογίας

Η Συνέλευση του Τμήματος δύναται να αποφασίσει τη δυνατότητα επανεξέτασης φοιτητή/τριας με σκοπό τη βελτίωση της βαθμολογίας του/της σε αριθμό μαθημάτων στα οποία έχει εξετασθεί επιτυχώς. Ο τρόπος και οι λεπτομέρειες εφαρμογής αυτής της διαδικασίας καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης. Σε κάθε περίπτωση, μεταξύ των βαθμών εξέτασης και επανεξέτασης λαμβάνεται υπόψη ο μεγαλύτερος βαθμός.

#### Άρθρο 23

##### Βαθμός Πτυχίου

Ο βαθμός πτυχίου προσδιορίζεται, εφόσον ο/η φοιτητής/τρια έχει συμπληρώσει τον ελάχιστο αριθμό μαθημάτων, διδακτικών και πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου.

Για τον αριθμητικό υπολογισμό του βαθμού του πτυχίου ακολουθείται η εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία και ο Εσωτερικός Κανονισμός του Ιδρύματος.

· Ο γενικός βαθμός πτυχίου «Καλώς» χαρακτηρίζει τους βαθμούς από 5,00 μέχρι και 6,49 (συμπεριλαμβανομένου).

· Ο γενικός βαθμός «Λίαν καλώς» χαρακτηρίζει τους βαθμούς από 6,50 μέχρι και 8,49 (συμπεριλαμβανομένου).

· Ο γενικός βαθμός «Άριστα» χαρακτηρίζει τους βαθμούς από 8,50 μέχρι 10.



#### Άρθρο 24

##### Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς και Συσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων (European Credit Transfer and Accumulation System ECTS)

Με βάση το ευρωπαϊκό σύστημα μεταφοράς και συσώρευσης πιστωτικών μονάδων (European Credit Transfer and Accumulation System ECTS), το πρόγραμμα προπτυχιακών σπουδών του Τμήματος περιγράφεται με την απόδοση πιστωτικών μονάδων σε όλα τα αυτοτελή εκπαιδευτικά συστατικά στοιχεία και δραστηριότητες που το συνθέτουν.

Η μεταφορά και συσώρευση επιτυχών επιδόσεων σε άλλα αντίστοιχα προγράμματα σπουδών του ιδίου ή άλλου ΑΕΙ σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο είναι δυνατή. Οι πιστωτικές μονάδες αποδίδονται με βάση το φόρτο εργασίας που απαιτείται να καταβάλει κάθε φοιτητής και φοιτήτρια για να επιτύχει τους αντικειμενικούς στόχους του προγράμματος (την επιτυχή ολοκλήρωση προγραμματισμένων εκπαιδευτικών διαδικασιών με συγκεκριμένα μαθησιακά αποτελέσματα).

#### Άρθρο 25

##### Απονομή Πτυχίου

Η απονομή των πτυχίων γίνεται στο πλαίσιο ειδικής τελετής, η οποία οργανώνεται μετά τη λήξη των εξεταστικών περιόδων. Η "καθομολόγηση" είναι επίσημη πράξη - δήλωση με την οποία ο/η απόφοιτος/η παρέχει, αυτοπροσώπως τη διαβεβαίωση για την προσήλωσή του/της στην επιστήμη και στις αρχές που διδάχθηκε στο Ίδρυμα.

Η καθομολόγηση αποτελεί αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του πτυχιακού τίτλου. Η συμμετοχή σε αυτήν προϋποθέτει την υποβολή σχετικής αίτησης εκ μέρους του/της φοιτητή/τριας, καθώς και βεβαιώσεων από τις υπηρεσίες του Ίδρυματος, όπως η Βιβλιοθήκη, η Φοιτητική Μέριμνα, κ.ά., ότι ο/η ενδιαφερόμενος/η έχει τακτοποιήσει όλες τις τυχόν εκκρεμότητες που έχει έναντι αυτών. Μετά την ολοκλήρωση των σπουδών και μέχρι την καθομολόγηση, ο/η απόφοιτος μπορεί να λάβει την ειδική Βεβαίωση Ολοκλήρωσης Σπουδών καθώς και τη Βεβαίωση Αναλυτικής Βαθμολογίας που εκδίδονται από τη Γραμματεία, ύστερα από αίτησή του/της, για κάθε νόμιμη χρήση.

Για την απονομή πτυχίων εφαρμόζονται οι διατάξεις του Εσωτερικού Κανονισμού του Ίδρυματος.

#### Άρθρο 26

##### Αξιολόγηση μαθήματος/διδάσκοντα - σας

Η αξιολόγηση των μαθημάτων και των διδασκόντων/ουσών από τους φοιτητές/τριες, γίνεται με βάση το πλαίσιο λειτουργίας της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

#### Άρθρο 27

##### Σύμβουλος Σπουδών

Ο/Η Σύμβουλος Σπουδών παρέχει στο/στη φοιτητή/τρια την αναγκαία συμπαράσταση για να ανταπεξέλθει στις απαιτήσεις των σπουδών του/της στο Πανεπιστήμιο. Η συμπαράσταση αυτή εκδηλώνεται με τη συνεργασία σε θέματα που σχετίζονται με την ανάπτυξη των ενδιαφερόντων του/της φοιτητή/τριας, ώστε η επιστημονική και επαγγελματική του/της εξειδίκευση να προσαρμόζεται βαθμιαία στην προσωπικότητά του/της και τις υποκειμενικές και αντικειμενικές δυνατότητές του/της και αντίστροφα.

#### Άρθρο 28

##### Πρακτική Άσκηση

Ο θεσμός της Πρακτικής Άσκησης έχει εδραιωθεί στο Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων από το 1986 και αποσκοπεί πρωτίστως στην άμεση διασύνδεση των θεωρητικών και εργαστηριακών σπουδών των φοιτητών/τριών με την πρακτική εφαρμογή. Ειδικότερα, μέσα από την Πρακτική Άσκηση παρέχεται στους/στις φοιτητές/τριες η δυνατότητα να:

- βιώσουν μία πιλοτική μετάβαση από την ακαδημαϊκή ζωή στην αγορά εργασίας,
- αποκτήσουν εργασιακή εμπειρία σε τομείς οι οποίοι είναι άμεσα συνυφασμένοι με τις σπουδές τους,
- αναπτύξουν τις δεξιότητές τους και να διευρύνουν τους ορίζοντές τους.

Η Πρακτική Άσκηση δύναται να υλοποιηθεί σε Δημόσιες Υπηρεσίες, Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.), Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) α' και β' βαθμού, Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) και Επιχειρήσεις.

Οι συνεργαζόμενοι φορείς υποδοχής προσφέρουν θέσεις σχετικές με τις γνωστικές και τεχνολογικές δεξιότητες που προάγει το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων. Το αντικείμενο απασχόλησης, μπορεί να περιλαμβάνει εξάσκηση σε τμήματα και λειτουργίες όπως, ενδεικτικά:



- Οικονομική και διοικητική διαχείριση
- Λογιστήριο
- Μάρκετινγκ
- Έρευνα αγοράς
- Ανθρώπινο δυναμικό
- Δημόσιες σχέσεις
- Πωλήσεις
- Διοίκηση παραγωγής
- Διασφάλιση ποιότητας

Η Πρακτική Άσκηση έχει ενσωματωθεί στο Πρόγραμμα Σπουδών ως μάθημα Ελεύθερης Επιλογής (ΕΕ) με αποδιδόμενες πέντε (5) πιστωτικές μονάδες (ECTS) και πραγματοποιείται είτε μέσω χρηματοδοτούμενου προγράμματος είτε εκτός αυτού.

Οι φοιτητές/τριες μπορούν να συμμετάσχουν στο Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης κάθε χρόνο, δεδομένου ότι πληρούν συγκεκριμένα κριτήρια.

Ως μάθημα ΕΕ μπορούν να το επιλέξουν μόνο μία φορά, από το τρίτο (3ο) έτος σπουδών τους και μετά, με την προϋπόθεση ότι δεν έχουν κάνει στο παρελθόν πρακτική άσκηση μέσω χρηματοδοτούμενου προγράμματος (το οποίο υλοποιείται από το εκάστοτε Επιχειρησιακό Πρόγραμμα) και ότι η διάρκεια της πρακτικής τους είναι τουλάχιστον δύο μήνες. Για την ολοκλήρωση του μαθήματος απαιτείται η υποβολή εργασίας το αντικείμενο της οποίας θα καθορίζεται σε συνεργασία με τον/την επιβλέποντα/επιβλέπουσα καθηγητή/τρια και η έκτασή της θα είναι 1.500 - 2.000 λέξεις.

Για την διεξαγωγή της Πρακτικής Άσκησης θα πρέπει να πληρούνται οι παρακάτω προϋποθέσεις ακαδημαϊκής προόδου.

Α' περίπτωση: Πρακτική άσκηση που υλοποιείται μέσω χρηματοδοτούμενου προγράμματος:

Δικαίωμα υποβολής αίτησης στο πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης έχουν οι φοιτητές/τριες που βρίσκονται στο γ' έτος σπουδών ή μεγαλύτερο. Κατ' εξαίρεση, και εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις, μπορεί να γίνουν δεκτοί/ες φοιτητές/τριες του β' έτους σπουδών. Για τον λόγο αυτό καταρτίζονται δύο λίστες κατάταξης φοιτητών/τριών, μία για τους/τις φοιτητές/τριες του γ' και άνω έτους σπουδών και μία για τους/τις φοιτητές/τριες του β' έτους σπουδών. Η δεύτερη λίστα κατάταξης χρησιμοποιείται εφόσον εξαντληθεί η πρώτη λίστα κατάταξης.

Β' περίπτωση: Πρακτική άσκηση που υλοποιείται εκτός χρηματοδοτούμενου προγράμματος:

Δικαίωμα υποβολής αίτησης στο πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης έχουν οι φοιτητές/τριες που βρίσκονται στο β' έτος σπουδών ή μεγαλύτερο. Η επιλογή και κατάταξη των φοιτητών/τριών που θα συμμετάσχουν στο Πρόγραμμα γίνεται λαμβάνοντας υπόψη, τόσο τις θέσεις που κάθε φοιτητής/τρια έχει δηλώσει, όσο και τα κριτήρια επιλογής που έχουν καθοριστεί από το Τμήμα.

Στην Πρακτική Άσκηση δεν μπορούν να συμμετέχουν αλλοδαποί φοιτητές/τριες που φοιτούν στο Τμήμα μέσω του Προγράμματος Erasmus. Φοιτητές/τριες που έχουν παρακολουθήσει το μάθημα Πρακτική Άσκηση σε προηγούμενο έτος δεν μπορούν να συμμετέχουν εκ νέου επιλέγοντας το μάθημα, μπορούν όμως να συμμετάσχουν στην Πρακτική Άσκηση εκτός χρηματοδοτούμενου προγράμματος.

Οι διαθέσιμες θέσεις Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος κατ' έτος ορίζονται αρχικά βάσει σχετικού αλγορίθμου, ωστόσο δύναται να τροποποιηθούν βάσει της διαμορφωθείσας συνολικής ζήτησης θέσεων Πρακτικής Άσκησης σε επίπεδο Πανεπιστημίου Αιγαίου και των διαθέσιμων πόρων του Προγράμματος.

## Άρθρο 29

### Γνώση Χειρισμού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών

Τα μαθήματα που προσφέρονται από το Τμήμα και υπολογίζονται για την απόκτηση πιστοποιητικού γνώσης χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών, είναι τα εξής:

- Εξέλιξη Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών
- Αρχές Προγραμματισμού και Επίλυση Επιχειρηματικών Προβλημάτων
- Προσομοίωση Επιχειρησιακών Συστημάτων
- Εισαγωγή στην Πληροφορική Σκέψη
- Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης I
- Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης II
- Διαχείριση Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών
- Ανάλυση Δεδομένων
- Τεχνολογική Καινοτομία και Στρατηγική



- Σύγχρονα Πληροφοριακά Συστήματα και Εφαρμογές
- Ψηφιακό Μάρκετινγκ

#### Άρθρο 30

##### Υποτροφίες - Βραβεία

Δύναται να χορηγούνται βραβεία επίδοσης κατά την πανηγυρική Τελετή Καθομολόγησης του Τμήματος, με απόφαση Συνέλευσης, τα οποία κατανέμονται ανά έτος στους/στις φοιτητές/τριες, βάσει του έτους σπουδών, του αριθμού και του είδους των βραβείων και των βαθμολογιών των φοιτητών/φοιτητριών, σύμφωνα με τα ακόλουθα κριτήρια:

##### 1ο έτος

Δικαιούχοι είναι όσοι/ες έχουν περάσει τουλάχιστον 11 μαθήματα του 1ου έτους. Ο σταθμισμένος Μ.Ο. προκύπτει πολλαπλασιάζοντας τον Μ.Ο. με το πλήθος των μαθημάτων που έχουν περάσει προς 12.

##### 2ο έτος

Δικαιούχοι είναι όσοι/ες έχουν περάσει τουλάχιστον 22 μαθήματα του 1ου και του 2ου έτους. Ο σταθμισμένος Μ.Ο. προκύπτει πολλαπλασιάζοντας τον Μ.Ο. με το πλήθος των μαθημάτων που έχουν περάσει προς 24.

##### 3ο έτος

Δικαιούχοι είναι όσοι/ες έχουν περάσει τουλάχιστον 33 μαθήματα του 1ου, του 2ου και του 3ου έτους. Ο σταθμισμένος Μ.Ο. προκύπτει πολλαπλασιάζοντας τον Μ.Ο. με το πλήθος των μαθημάτων που έχουν περάσει προς 36.

##### Πτυχιούχοι

Δικαιούχοι είναι οι απόφοιτοι (συμπεριλαμβανομένων και αυτών που έχουν λάβει βεβαίωση ολοκλήρωσης σπουδών) που έχουν τον μεγαλύτερο βαθμό πτυχίου (υψηλότερο Μ.Ο.) και έχουν ολοκληρώσει τις σπουδές τους στην κανονική διάρκεια φοίτησης (έως τέσσερα έτη σπουδών).

Εφόσον υπάρχουν επιπλέον βραβεία, δικαιούται και ο πρώτος κατά σειρά κατάταξης εισακτέος (απόφοιτος Γ.Ε.Λ.) του Τμήματος τρέχοντος ακαδ. έτους.

Δεν δικαιούνται βραβείου οι εισαχθέντες με Κατατακτήριες Εξετάσεις.

Επίσης, σε περίπτωση που δεν πληρούνται οι ως άνω προϋποθέσεις, τα βραβεία επίδοσης θα χορηγούνται με τα παραπάνω κριτήρια προσαρμοζόμενα κατά περίπτωση σε χαμηλότερα επίπεδα.

#### Άρθρο 31

##### Συστατικές Επιστολές

Οι φοιτητές και φοιτήτριες μπορούν να ζητήσουν συστατικές επιστολές απευθείας από έναν/μία ή περισσότερους/ες διδάσκοντες/ουσες της επιλογής τους. Η θετική ανταπόκριση σε σχετικό αίτημα αποτελεί δικαίωμα του διδάσκοντος/ουσας. Το κείμενο της συστατικής επιστολής εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του συντάκτη/τριας της και είναι αυστηρώς απόρρητο. Σε κάθε περίπτωση, ο φοιτητής/φοιτήτρια που ενδιαφέρεται να λάβει συστατική επιστολή, οφείλει να εφοδιάσει τον/τη διδάσκοντα/ουσα με τα απαιτούμενα, κατά περίπτωση, έντυπα και να τον/την πληροφορήσει για τον σκοπό που θα υπηρετήσουν οι αιτούμενες συστάσεις, για τις διευθύνσεις των παραληπτών/τριών κ.λπ.

#### Άρθρο 32

##### Γενικές διατάξεις

Η Συνέλευση του Τμήματος δύναται να αποφασίζει για ζητήματα που δεν προβλέπονται στον παρόντα Κανονισμό.

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μυτιλήνη, 29 Μαΐου 2026

Ο Πρύτανης

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ



## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
  - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
  - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
  - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- A.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- B.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000**

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση  
**https://eservices.et.gr**

#### **ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ**

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

